



New Mexico's Public High School for the Arts

Maintenance Technician/Custodial Job Description New Mexico School for the Arts

Reports to: Facilities Manager
Exemption Status: Non-Exempt

Job Summary

- Performs cleaning duties such as cleaning floors, vacuuming carpeting, washing walls or windows, removing rubbish, sweeping sidewalks, raking leaves, and shoveling snow. The goal is to keep our school building and property clean and orderly.

Job Details

- Ability to take direction from the Facilities Manager and complete tasks on schedule.
- Clean offices and classrooms which includes mopping floors, vacuuming carpeting, dusting, emptying waste bins, and cleaning windows.
- Sweep and mop all corridors and halls daily.
- Clean and check restrooms periodically, including mopping, replacing tissue and filling soap dispensers, cleaning mirrors, and disinfecting stalls and toilets daily.
- Vacuum and sweep thoroughly all assigned rooms, corridors, halls, and offices at least once each day.
- Maintain exterior grounds which may include raking leaves, pulling weeds, sweeping parking areas, and cleaning snow from sidewalks.
- Report and prevent any issues that might involve safety or fire hazards.
- Work as part of a team, be cooperative, and assist co-workers as necessary.

Job Qualifications

- High School diploma or GED preferred
- Some prior custodial experience, preferably in a school or commercial operation.
- Ability and willingness to learn and take direction.
- Valid driver's license
- Agree to and successfully complete a background check

Physical Demands: These physical demands are representative of those that must be met to successfully perform the responsibilities of this job. The employee may be regularly required to stand and use hands to clean, reach, grab, and lift. The employee may be required to walk, stoop, kneel, or crouch for periods of time. The employee must be able to lift and/or move up to 50 pounds.

NEW MEXICO SCHOOL FOR THE ARTS

Other Job Attributes

- Ability to be flexible in working day or evening hours, and periodically be available on nights or weekends for special school events.
- Follows direction and procedures; completes tasks correctly and on time.
- Requires minimal supervision and can work independently.
- Treats others with respect and is sensitive to cultural differences.
- Maintains good grooming and dresses appropriately for the job.
- Observe all security and safety procedures, identify any unsafe conditions, and help maintain a safe and secure school campus.

This position description indicates the general nature and level of work expected of incumbent. It is not intended to be a comprehensive listing of all activities, duties and responsibilities required of incumbent. This position description is designed to illustrate the minimum requirements of the job. The performance appraisal for this position will evaluate the incumbent's ability to meet or exceed the minimum requirements of the job. Finalized and approved job descriptions for all positions in the New Mexico School for the Arts will be housed in the Business Office and are updated periodically. Copies are available on request.

Revised August 1, 2020

Descripción del puesto de custodio
New Mexico School for the Arts

Reporta a: Gerente de Instalaciones
Estado de exención: no exento

Resumen de trabajo

- Realiza tareas de limpieza tales como limpiar pisos, aspirar alfombras, lavar paredes o ventanas, eliminar basura, barrer aceras, rastrillar hojas y palear nieve. El objetivo es mantener nuestro edificio escolar y propiedad limpios y ordenados.

Detalles del trabajo

- Capacidad para tomar instrucciones del Gerente de Instalaciones y completar tareas a tiempo.
- Limpie las oficinas y las aulas que incluyen trapear pisos, aspirar alfombras, quitar el polvo, vaciar los contenedores de basura y limpiar ventanas.
- Barra y trapee todos los pasillos y pasillos diariamente.
- Limpie y revise los baños periódicamente, incluyendo trapear, reemplazar pañuelos y llenar dispensadores de jabón, limpiar espejos y desinfectar los inodoros y retretes diariamente.
- aspire y barra completamente todas las habitaciones, corredores, pasillos y oficinas asignados al menos una vez al día.
- Mantenga los terrenos exteriores que pueden incluir rastrillar hojas, arrancar malezas, barrer áreas de estacionamiento y limpiar la nieve de las aceras.
- Informe y evite cualquier problema que pueda implicar riesgos de seguridad o incendio.

NEW MEXICO SCHOOL FOR THE ARTS

- Trabajar como parte de un equipo, cooperar y ayudar a los compañeros de trabajo según sea necesario.

Cualificaciones laborales

- Diploma de escuela secundaria o GED
- Alguna experiencia previa en custodia, preferiblemente en una escuela u operación comercial.
- Capacidad y disposición para aprender y tomar dirección.
- Licencia de conducir válida
- Acepte y complete con éxito una verificación de antecedentes

Demandas físicas: estas demandas físicas son representativas de las que deben cumplirse para realizar con éxito las responsabilidades de este trabajo. Se le puede exigir regularmente al empleado que se pare y use las manos para limpiar, alcanzar, agarrar y levantar. Se le puede pedir al empleado que camine, se incline, se arrodille o se agache por períodos de tiempo. El empleado debe poder levantar y / o mover hasta 50 libras.

Otros atributos del trabajo

- Capacidad para ser flexible en las horas de trabajo o de la noche, y estar disponible periódicamente en las noches o fines de semana para eventos escolares especiales.
- Sigue instrucciones y procedimientos; completa las tareas correctamente y a tiempo.
- Requiere supervisión mínima y puede funcionar de forma independiente.
- Trata a los demás con respeto y es sensible a las diferencias culturales.
- Mantiene una buena preparación y se viste adecuadamente para el trabajo.
- Observe todos los procedimientos de seguridad, identifique las condiciones inseguras y ayude a mantener un plantel escolar seguro y protegido.

Esta descripción del puesto indica la naturaleza general y el nivel de trabajo esperado del titular. No pretende ser una lista exhaustiva de todas las actividades, deberes y responsabilidades requeridas del titular. Esta descripción del puesto está diseñada para ilustrar los requisitos mínimos del trabajo. La evaluación del desempeño para este puesto evaluará la capacidad del titular para cumplir o superar los requisitos mínimos del trabajo. Las descripciones de trabajo finalizadas y aprobadas para todos los puestos en la Escuela de Artes de Nuevo México se alojarán en la Oficina de Negocios y se actualizarán periódicamente. Las copias están disponibles bajo petición.

Revisado el 1 de agosto de 2020